УТВЕРДЖДАЮ:

Директор МОУ Гореловская ООШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А. Данилова/

«\_26\_» \_августа\_\_\_2019 г.

**ПАСПОРТ**

дорожной безопасности

Муниципального общеобразовательного учреждения

Гореловской основной общеобразовательной школы

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Начальник ОГИБДД  МО МВД России «Некоузский»  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «СОГЛАСОВАНО»  Начальник управления образования администрации Брейтовского муниципального района  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Тюрикова |

**Общие сведения**

|  |
| --- |
| Наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ: Муниципальное общеобразовательное учреждение Гореловская основная  общеобразовательная школа (МОУ Гореловская ООШ) |

**Тип ОУ** \_\_ общеобразовательная школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес ОУ**: 152771, Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский район, с. Горелово, ул. Школьная д. 18

**Фактический адрес ОУ**: 152771, Ярославская область, Брейтовский район, с. Горелово, ул. Школьная д. 18

**Руководители ОУ:**

Директор: Данилова Галина Алексеевна +7(915)965-35-97

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответсвенный учитель по учебной работе:Волкова Надежда Анатольевна

**Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:**

Начальник управления образования администрации Брейтовского МР –

Тюрикова Светлана Анатольевна тел. +7(910)663-04-97

Ведущий специалист управления образования –

Гармашова Ольга Петровна тел. +7(960)532-64-08

**Ответственные от отдела ГИБДД :**

Начальник ОГИБДДМО МВД России «Некоузский»-

Рыбин Николай Александрович тел.+7(905)637-98-22

**Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма**

Ребяткина Елена Владимировна тел.+7(980)658-48-01

**Количество обучающихся** \_\_\_39 (учащихся) +5 (дошкольников)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие уголка по БДД** \_\_\_имеется\_( в кабинетах и коридоре)

(если имеется, указать место расположения)

**Наличие класса по БДД** \_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если имеется, указать место расположения)

**Наличие автоплощадок по БДД** \_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников)**

\_ПАЗ 32053-70\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии автобуса)

**Владелец автобуса** \_\_ МОУ Гореловская ООШ, на праве оперативного управления

(ОУ, муниципальное образование и др.)

**Время занятий в ОУ:**

1-ая смена: 9:00 – 14:20

внеклассные занятия: 14.10-15.30

**Телефоны оперативных служб:**

**ПОЖАРНАЯ ОХРАНА** 8(48545) 2-13-01, 101

**ПОЛИЦИЯ**  8(48545) 2-13-02, 102

**СКОРАЯ**  8(48545) 2-13-03, 103

**ЕДДС** (единая дежурно-диспетчерская служба)

8(48545) 2-80-06, 2-16-75, 112

**ОП «Брейтовское» МО МВД России «Некоузский»:** 8(48545) 2-13-02

**Управление образования администрации Брейтовского МР:** 8(48545)2-13-48

**Содержание**

1. План-схемы общеобразовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.

2.Информация об обеспечении безопасности перевозок обучающихся специальным транспортным средством (автобусом):

1. Общие сведения

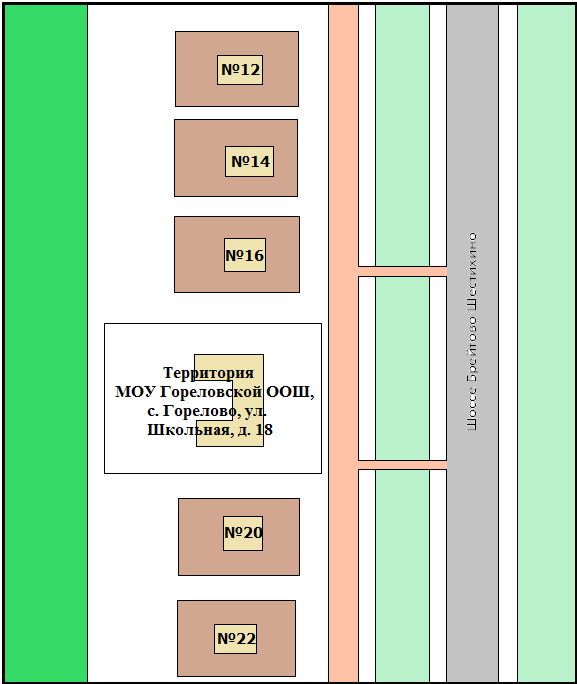
2. маршрут движения автобуса до ОУ

3. Безопасное расположение остановки автобуса ОУ

Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.

I. План-схемы ОУ

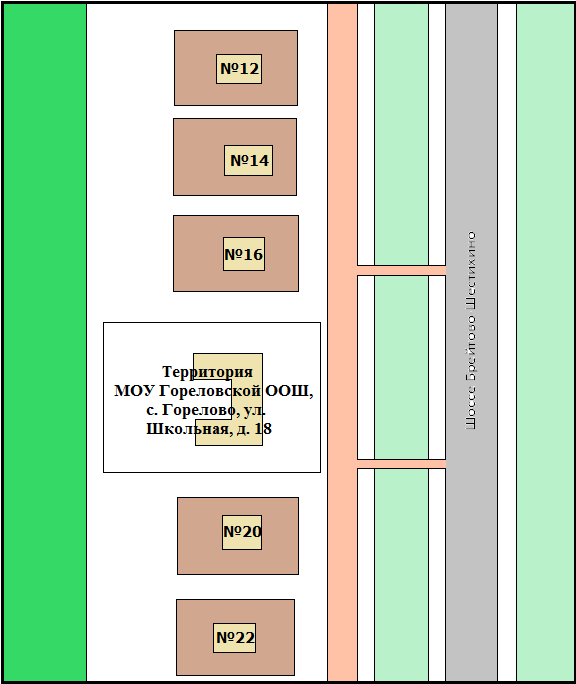
1. План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся (воспитанников)



Условные обозначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - ворота на территорию школы |
|  | - автомобильная дорога; |  | - направление движения автотранспорта |
|  | - жилые здания; |  | - направление движения обучающихся |

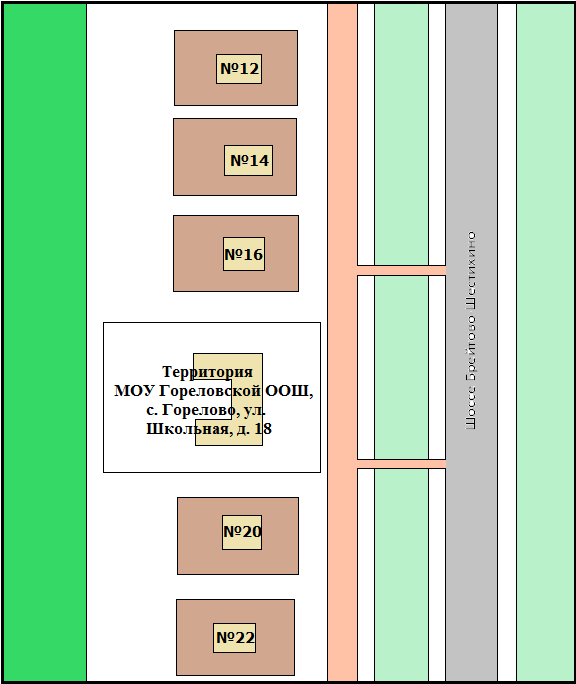
2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся (воспитанников) и расположение парковочных мест



Условные обозначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - направление движения автотранспорта |  | - направление движения детей от остановок маршрутных транспортных средств |
|  | - ограждение территории ОУ |  | - ворота на территорию школы |

3. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения обучающихся (воспитанников) по территории образовательного учреждения



Условные обозначения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - движение грузовых транспортных средств по территории ОУ |  | - движение обучающихся на территории ОУ |
|  | - ограждение территории ОУ |  | - место разгрузки/погрузки |
|  | - ворота на территорию школы |  |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)**

1. **Общие сведения**

Марка **ПАЗ (Павловский автобусный завод)**

Модель **32053-70**

Государственный регистрационный знак **Х118УН76 RUS**

Год выпуска **2015**  Количество мест в автобусе **22**

Соответствие конструкции требованиям раздела 1.16 приложения № 6 к Техническому регламенту о безопасности колесных транспортных средств **соответствует**

Дата прохождения технического осмотра:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 01.07.2019 года |  |  |

**1. Сведения о водителе автобуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество,  год рождения | Номер в/у, разрешенные категории,  действительно до | Дата прохождения периодического медицинского осмотра | Общий стаж /  стаж управления «Д» | Период проведения стажировки | Дата окончания занятий по повышению квалификации | Допущенные нарушения ПДД |
| Бадурин Александр Борисович |  | 23..08.2019 | 30 лет |  |  |  |

**2. Организационно-техническое обеспечение**

1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Орлов Михаил Андреевич

(Ф.И.О. специалиста)

Назначено приказом № \_\_18 по МОУ Гореловская ООШ от 26.08.2019 года, прошло аттестацию (переаттестацию) \_\_\_17.06.2019 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Телефон 89092809830**

2) Организация проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя:

осуществляет **ГУЗ ЯО «Брейтовская ЦРБ»**

**на основании договора № 12 от 09.01.2018 года, действительного до 31.12.2018 года**.

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства:

**Осуществляет, на основании приказа \_№ 18/1 от 26.09.2019 года**

**действительного до \_\_\_\_\_\_01.09.2020 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

**4) Место стоянки автобуса в нерабочее время территория МОУ Гореловской ООШ**

меры, исключающие несанкционированное использование: территория ограждена**.**

**5) Наличие постоянного диспетчерского контроля за движением автобуса бортовое навигационное оборудование ASC-6,**

**в том числе с использованием систем спутниковой навигации GPS/ГЛОНАСС**

**6) Оснащение техническим средство контроля «тахографом» имеется**

**дата калибровки «28» сентября 2017 г.**

**7)Оснащен проблесковым маяком желтого цвета (июнь 2018 года).**

**3.Сведения о владельце**

Состоит на балансе **МОУ Гореловская ООШ**

Юридический адрес собственника: **152771, Ярославская область, Брейтовский район, с. Горелово, ул. Школьная д. 18**

Фактический адрес собственника**: 152771, Ярославская область, Брейтовский район, с. Горелово, ул. Школьная д. 18**

**4.Сведения о ведении журнала инструктажа**

ведется

|  |  |
| --- | --- |
| Дата инструктажа | Сведения о записи в журнал инструктажа (содержание, кто провел инструктаж, кто принял) |
|  |  |

Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности

муниципального общеобразовательного учреждения

**Пояснительная записка к паспорту дорожной**

**безопасности муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

|  |
| --- |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Гореловская основная |

общеобразовательная школа (далее – ОУ)

(наименование учреждения)

с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками районного отдела ГИБДД, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД и руководителя управления образования администрации района.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Местонахождения адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ: Директор (заведующий);

Ответственный учитель по учебной работе

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД (телефон, адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма (телефон, адрес);

- Количество учащихся;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Расписание занятий в ОУ: 1-ая смена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

внеклассные занятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;

дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих

содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств и обучающихся;

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

• Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности обучающихся.