|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: | Утверждаю:Директор МОУ Гореловской ООШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Данилова |
| Председатель Педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Данилова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о системе и формах оплаты труда**

**Муниципального образовательного учреждения**

**Гореловской основной общеобразовательной школы**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принято на заседании Педагогического совета 28.10.2013 г.протокол № 3. |
|  | Введено в действие приказом директора№ 30/1 п. 1 от 05.12.2013 г.Является неотъемлемой частьюКоллективного договора. |

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе и формах оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения Гореловской основной общеобразовательной школы (далее Учреждения) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации; Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"; нормативных правовых актов региональных органов власти Ярославской области, регулирующих вопросы оплаты труда в образовательных организациях; с учетом регионального отраслевого соглашения по учреждениям системы образования Ярославской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств регионального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Все льготы и гарантии, установленные трудовым законодательством для работников общеобразовательных организаций по оплате труда, в соответствии с настоящим Положением сохраняются для работников Учреждения.

**II. Формирование фонда оплаты труда (ФОТ)**

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств Учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = N х К x Д х У, где:

ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения;

N - норматив финансирования на реализацию государственного стандарта;

К - повышающий коэффициент для Учреждения

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного стандарта, определяемая Учреждением самостоятельно с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

У - количество учащихся в Учреждении.

2.3. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТ = ФОТб + ФОТст

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административного персонала, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Учреждения и складывается из:

ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТувп + ФОТмоп, где:

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Базовая часть фонда оплаты труда включает:

- должностные оклады (ставки заработной платы),

- доплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных),

- доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника,

- выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.

2.4. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТпп = ФОТ х пп, где

пп - доля ФОТ педагогического персонала в общем ФОТ (не менее 70 %).

2.5. Штатное расписание включает в себя все должности служащих, профессии рабочих, имеющиеся в Учреждении.

2.6. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных Учреждением.

2.7. Объем стимулирующей части ФОТ определяется по формуле:

ФОТст = ФОТ х ш, где

ш - стимулирущая доля ФОТ.

( Значение «ш» определяется Учреждением самостоятельно, но не ниже 20 %).

При экономии ФОТб данные средства могут быть присоединены к ФОТст.

**III. Порядок и условия оплаты труда**

***3.1. Основные условия оплаты труда***

3.1.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы), доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг обязанностей, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных квалификационных групп;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзного комитета Учреждения.

3.1.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничены и определяются Учреждением в пределах фонда оплаты труда самостоятельно.

3.1.5. Базовые (минимальные) размеры окладов (ставок) работников устанавливаются директором на основе региональных законодательных актов по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации.

3.1.6. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ устанавливаются директором школы.

3.1.7. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) для каждого квалификационного уровня ПКГ определяется путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающих коэффициентов.

3.1.8. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным должностным окладам (ставкам заработной платы) по ПКГ устанавливаются региональными законодательными актами с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы.

Размер должностного оклада (ставки заработной платы) педагогических работников Учреждения определяется путем умножения базового оклада на величину следующих коэффициентов:

- коэффициент уровня образования;

- коэффициент стажа работы;

- коэффициент напряженности;

- коэффициент квалификационной категории.

В должностной оклад педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 г.

3.1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей и минимальная ставка месячного тарифного оклада не может быть ниже законодательно установленного минимума.

3.1.10. Отнесение должностей работников Учреждения к квалификационным уровням и группам определяется в соответствии с законодательством РФ.

3.1.11. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются педагогическим работникам – на учебный год, прочим работникам – на календарный год.

***3.2. Компенсационные выплаты***

3.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы).

3.2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются «Положением о порядке установления доплат и надбавок, выплат стимулирующего и социального характера в МОУ Гореловской ООШ» и не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.2.4. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 569 «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

***3.3. Стимулирующие выплаты***

3.3.1. Выплаты стимулирующего характера в Учреждении устанавливаются в виде надбавок, вознаграждений и премиальных выплат за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, высокое качество, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

3.3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке установления доплат и надбавок, выплат стимулирующего и социального характера в МОУ Гореловской ООШ».

3.3.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются либо в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы), либо в абсолютных размерах.

3.3.4. Определение размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения производится на основании представления комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, устанавливаются приказом директора школы при участии профсоюзного комитета и Попечительского совета школы в пределах фонда оплаты труда.

3.3.5. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться по результатам конкретной работы (разовые), а также на определенный период (постоянные), но не более чем на один учебный год.

3.3.6. Изменение размеров стимулирующих выплат производится на основании приказа директора при наступлении соответствующих оснований.

3.3.7. При наступлении у работника права на изменение размера стимулирующих выплат в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из измененного размера стимулирующих выплат, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.3.8. Выплаты стимулирующего характера директору школы по его должности, их размеры, порядок и процедура устанавливаются соответствующим органом управления образованием.

3.3.9. Из ФОТ ст. могут производиться выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Порядок осуществления выплат социального характера регулируется «Положением о порядке установления доплат и надбавок, выплат стимулирующего и социального характера в МОУ Гореловской ООШ».

***3.4. Особенности оплаты труда в Учреждении***

3.4.1. Оплата труда учителей (других педагогических работников) устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.4.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3.4.3. Тарификационный список учителей (других педагогических работников), формируется исходя из количества часов по Федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану школы, из обеспеченности кадрами в школе, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год или другой учебный период.

3.4.4. При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни и другим причинам учителей, других педагогических работников, продолжавшегося менее двух месяцев, используется почасовая система оплаты труда. В этом случае оплата производится только за фактически проведенные занятия. Если замещение отсутствующего работника осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда замещающего работника со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы).