МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРЕЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от «24» февраля 2025 г.

№

«Об организации на базе
МОУ Гореловской ООШ
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»

Во исполнение Постановления администрации Брейтовского муниципального района № 56 от 18.02.2025 года «О мерах по обеспечению оздоровления и отдыха детей и подростков Брейтовского муниципального района в 2025 году», в целях обеспечения условий для укрепления здоровья и и отдыха детей и подростков Брейтовского муниципального района в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ Гореловская ООШ летний оздоровительный лагерь с дневной формой пребывания детей и подростков со 2 июня 2025 года на 18 рабочих дней с 5-ти дневной рабочей неделей, исключив выходные и праздничные дни.
2. Работу организовать в первую смену.
3. Определить режим работы с 8.30 до 14.30.
4. Определить следующее количество детей и подростков в лагере: 18 человек.
5. Определить следующий механизм приобретения путёвок в лагерь с дневным пребыванием на базе МОУ Гореловской ООШ:
  - родителям детей и подростков обратиться в образовательное учреждение в установленные сроки;
  - написать заявление на имя руководителя;
  - предоставить соответствующие документы, определяющие статус семьи (ТЖС).
6. Заполненные путёвки хранить в образовательном учреждении.
7. Назначить руководителем лагеря Ребяткину Е. В., учителя начальных классов.
8. Возложить на Ребяткину Е. В., начальника лагеря, ответственность за:
  - составление Программы воспитания работы лагерной смены;
  - соблюдение режима работы и безопасность жизни и здоровья детей и подростков во время пребывания их в лагере с дневным пребыванием и выполнением плана по организации отдыха детей и подростков;
  - строгое целевое и своевременное использование средств, учет посещаемости.
9. Воспитателями назначить:
  - Орлова М.А.- учителя истории
  - Бадурину Н.С.- воспитателя ГПД
  - Лёзова Д.А. – учителя физкультуры
  - Смирнову Ю.А. – учителя русского языка и литературы
10. Начальнику лагеря, воспитателям лагеря, совместно с завхозом Орловым М.А.. проработать и проверить условия организации оздоровительного лагеря (помещения, спортивную площадку, игровую площадку, места прогулок).

11. При проведении культурно-массовых мероприятий воспитателям проводить обязательный инструктаж по соблюдению правил ТБ, о чем вести записи в специальном журнале.

12. На базе школьной столовой организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Стоимость набора продуктов питания для одного ребенка с организацией двухразового питания в день в сумме – 180 рублей в день.

13. Назначить ответственными лицами за полноценное питание, соблюдение санитарно-эпидемиологической обстановки Коровкину А.А., повара школьной столовой, Шишанову А.А., помощника повара.

14. Установить:

- стоимость пребывания одного ребенка в лагере сроком на 18 дней для детей в размере 3654 рубля с двухразовым питанием без торговой наценки;

- родительскую плату для детей из благополучных семей в размере 2034 рубля с ребенка. Средства родительской платы направить на организацию культурно-массовой работы с детьми. Расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – до 23 рубля включительно.

15. Персонал, задействованный на работу в летнем оздоровительном лагере на момент начала работы должны пройти медицинский осмотр до 1 июня 2024 года, сдать нормы САНПиН.

16. Назначить ответственными за предоставление отчетной документации:

- Ребяткину Е. В. - начальника лагеря;

- Шишанову А.А. – помощника повара.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Волкова Н. А.

С приказом ознакомлены:

Ребяткина Е.В.

Лёзов Д.А.

Смирнова Ю.А.

Бадурин Н.С.

Коровкина А.А..

Шишанова А.А.

Орлов М.А.