Согласован: Утвержден:

Управление образования администрации постановлением администрации

Брейтовского муниципального района Брейтовского муниципального

«\_\_04\_»\_декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г района от «04\_» \_12.2015 г. № \_569\_\_

Начальник Управления образования Глава Брейтовского МР

администрации Брейтовского МР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.А.Тюрикова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.Б. Карпов)

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

Гореловской основной общеобразовательной школы

(новая редакция)

с. Горелово

Ярославской области

2015 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения Гореловской основной общеобразовательной школы (далее по тексту – Школа) принята в связи с необходимостью приведения Устава Школы в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное учреждение Гореловская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы - МОУ Гореловская ООШ.

1.3. Организационно-правовая форма Школы - учреждение.

1.4. Тип учреждения -бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Брейтовский муниципальный район Ярославской области.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Брейтовского муниципального района осуществляет орган местного самоуправления администрация Брейтовского муниципального района в лице Управления образования администрации Брейтовского муниципального района (далее – Учредитель) в соответствии с полномочиями, предусмотренными разделом II настоящего Устава, в пределах своей компетенции.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Брейтовского муниципального района осуществляет администрация Брейтовского муниципального района (далее - Собственник).

1.10. Место нахождения Школы **(**адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – директор Школы): 152771, Российская Федерация, Ярославская область, Брейтовский район, с. Горелово, ул. Школьная, д.18.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и в финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района для учета операций по исполнению доходов и расходов, печать с полным наименованием Школы на русском языке, бланки, штампы.

1.13. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и Брейтовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.14. Школа является правопреемником муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Постановлением Главы Брейтовского муниципального района от 09.09.2005 № 414:

муниципального образовательного учреждения Остряковской начальной общеобразовательной школы;

муниципального образовательного учреждения Ляховской начальной общеобразовательной школы;

муниципального образовательного учреждения Севастьянцевской основной общеобразовательной школы.

1.15. Школа в своём составе имеет структурное подразделение – дошкольную группу.

1.16. Школа организует питание через столовую.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной информации о своей деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня информации, установленной федеральным законодательством.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Полномочия Учредителя:

2.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](garantF1://5532903.0)).

2.1.2. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.1.3. Ведёт учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Брейтовского муниципального района.

2.1.4. Назначает на должность и освобождает от должности директора Школы, заключает и прекращает с ним трудовой договор.

2.1.5. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы.

2.1.6. Согласует Программу развития Школы, Устав.

2.1.7. Формирует и утверждает Школе муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Школы к основной деятельности, вносит в него изменения, осуществляет контроль за его исполнением.

2.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой, а также приобретенного Школой на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.9. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.12. Устанавливает предельно допустимое значение кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.13. Обеспечивает перевод учащихся и воспитанников (далее - обучающиеся) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности в случаях:

- прекращения деятельности Школы;

- аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.14. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

2.1.15. Осуществляет контроль деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Брейтовского муниципального района.

2.2. Полномочия администрации Брейтовского муниципального района (далее по тексту – администрация) в отношении Школы:

2.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации Школы, изменении типа, создании и ликвидации её филиалов.

2.2.2. Утверждает Устав (изменения в Устав) Школы.

2.2.3. Принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Брейтовского муниципального района за Школой на праве оперативного управления.

2.2.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

2.2.5. Устанавливает размер платы за присмотр и уход, взимаемой с родителей (законных представителей) за детьми в дошкольной группе и несовершеннолетними учащимися в группе продленного дня.

2.2.6. Дает Школе согласие, одобрение на совершение сделок с имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

2.2.7. Вносит предложение о прекращении трудовых отношений с директором Школы в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы с нарушением требований законодательства; не использования имущества Школы по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными законодательством; неисполнения поручений администрации, данных в пределах ее компетенции.

2.2.8. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

**3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; реализация общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

3.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

3.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме индивидуального обучения на дому;

- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в общеобразовательных классах с осуществлением коррекции учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.5. К иным видам деятельности Школы относятся:

- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- организация отдыха детей в каникулярное время на базе образовательных учреждений;

- организация питания обучающихся на базе Школы;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- перевозки учащихся и воспитанников специализированным транспортом Школы.

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения.

3.6. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

3.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - реализацию дополнительных образовательных программ (общеобразовательных, общеразвивающих).

В случае, если указанная образовательная деятельность не включена в муниципальное задание или не входит в качестве составной части в основную образовательную программу, реализация которой финансируется за счет средств бюджета, такая деятельность может осуществляться Школой только на платной основе, как платные образовательные услуги и финансироваться за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам подлежит лицензированию.

3.8. Школа вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствуют этим целям.

3.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Школе по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования устанавливаются в соответствии с [законодательством](garantF1://10064235.15) Российской Федерации в области образования.

4.2. Школа самостоятельно разрабатывает образовательные программы, предусмотренные пунктом 3.4. настоящего Устава в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется соответствующими образовательными программами, предусмотренными пунктом 3.4. настоящего Устава.

4.4. Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программойс учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся.

4.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения программы 4 года);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения программы 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения программы 5 лет);

4.6. Реализуемые Школой программы направлены на достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки учащихся, на выполнение требований к структуре основных общеобразовательных программ и условиям их реализации, уровню образования учащихся.

4.7. Общеобразовательная программа каждого уровня включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

4.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

4.9. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Программа обеспечивает развитие детей в следующих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

4.10. Основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.11. Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

4.12. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.14. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.15. Учебный год для учащихся в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.16. Школа осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье). Для детей дошкольной группы и учащихся начальных классов образовательный процесс осуществляется в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.17. Дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность и функционирует в режиме кратковременного пребывания детей с 09.00 час. до 14.00 часов.

В группу зачисляются дети разных возрастов (разновозрастная группа).

Наполняемость группы определяется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.18. Режим занятий учащихся устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и регулируется локальным нормативным актом Школы.

4.19. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

4.20. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.21. Наполняемость классов в Школе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и поданными заявлениями родителей (законных представителей).

4.22. Образование учащимися может быть получено как непосредственно в Школе, так и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

4.23. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме обучения.

4.24. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, образовательные программы могут осваиваться учащимися в очно - заочной, заочной формах.

4.25. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

4.26. Выбор формы получения образования и форм обучения до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом мнения ребенка осуществляют его родители (законные представители). После получения основного общего образования учащиеся Школы самостоятельны в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, форм получения образования и форм обучения.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

При получении общего образования в форме семейного образования учащийся в контингент Школы не включается.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения учащимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.27. Школа обеспечивает обучение учащихся на дому на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья учащегося.

Порядок организации освоения учащимися образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта уполномоченного органа государственной власти Ярославской области.

4.28. Освоение учащимися общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией воспитанников.

4.29. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка их проведения регулируется локальным нормативным актом Школы, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству предметов, должны быть переведены в следующий класс условно. При этом, учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность путем прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, установленные локальным нормативным актом Школы, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включается время болезни учащегося.

В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в очной форме и не предусматривает отчисление учащегося из Школы.

4.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ требованиям соответствующим государственным образовательным и федеральным государственным образовательным стандартам.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами [федерального органа](garantF1://70292898.1001) исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ШКОЛУ**

5.1. Правила приема на обучение детей в Школу осуществляются в соответствие с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также в порядке, установленным локальным нормативным актом, принятым Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5.2. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Брейтовского муниципального района, за которой закреплена Школа и, имеющих право на получение общего образования.

5.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями учащихся Школы.

5.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Школы и на её официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

**6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Брейтовского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Школы.

6.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются путем их утверждения приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. По согласованию с педагогическим советом директор Школы утверждает следующие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

- Правила приема обучающихся в Школу;

- Положение о языке (языках) обучения;

- Положение о режиме занятий учащихся Школы;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы;

- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы;

- Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в Школе, не предусмотренных учебным планом;

- Порядок доступа педагогических работников Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Правила регламентирующие нормы профессиональной этики педагогических работников Школы;

- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся учитывается мнение советов учащихся, советов родителей (законных представителей) учащихся (при наличии в Школе данных органов) в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы учитывается мнение представительных органов работников (при наличии в Школе данных органов) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещаются на официальном сайте Школы как открытые и общедоступные документы.

**7. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ, УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Школы относятся:

7.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.2.2. Материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

7.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7.2.8. Прием учащихся в Школу;

7.2.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

7.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7.2.11. Поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

7.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7.2.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

7.2.16. Организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.2.17. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

7.2.18. Приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

7.2.19. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

7.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

7.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

7.5. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок, определенный Учредителем.

7.6. Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться им по совместительству.

7.8. Директор осуществляет текущее руководство Школой, действует от имени Школы без доверенности, в том числе:

- обеспечивает организацию образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями законодательства;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](garantF1://5532903.0);

- организует научно-методическую работу, в том числе организует научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивает [создание](garantF1://70191362.108322) условий для занятия учащимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

- обеспечивает охрану здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), организацию питания учащихся, воспитанников и работников Школы;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Школы, привлекает к дисциплинарной ответственности учащихся (за исключением абз.10 п. 7.29 Устава), издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к компетенции директора;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

- представляет интересы Школы и совершает сделки в порядке, установленном [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3);

- осуществляет приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- устанавливает заработную плату работникам Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников Школы;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку педагогических работников;

- обеспечивает создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении учащегося по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- обеспечивает хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы.

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы обязан:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

- обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- обеспечивает работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Школы;

- обеспечивает безопасные условия труда работникам Школы;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- организовывает в установленном порядке аттестацию работников Школы;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Брейтовского муниципального района, решениями Учредителя.

7.9. Директор имеет следующие права:

- обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;

- поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Школы;

- моральное и материальное стимулирование и поощрение работников Школы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

- привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключение договоров, в том числе трудовых;

- систематическое повышение своей квалификации в установленном порядке;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Директор имеет право на получение мер социальной поддержки и социальных гарантий:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](garantF1://85100.1000) которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения при условии работы и проживания в сельской местности или рабочих поселках (поселках городского типа).

7.11. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено законодательством и настоящей главой.

7.12. Директор обязан возместить убытки, которые причинены Школе по его вине при условии, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в т.ч. если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.13. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой – общее собрание работников Школы и Педагогический совет.

7.14. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с [законодательством](garantF1://70191362.0) об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.15. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой.

7.16. В общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

7.17. Общее собрание действует бессрочно.

7.18. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, педагогического совета, по инициативе не менее четверти работников Школы.

7.19. Общее собрание избирает председателя из числа работников Школы. Председатель выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, подписывает протоколы и решения собрания, контролирует их выполнение.

Для организации работы общего собрания из числа работников Школы избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

7.20. Компетенция общего собрания:

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвигает представителей работников для участия в коллективных переговорах по

подготовке, заключению или изменению коллективного договора;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- избирает из своего состава полномочных представителей представлять и защищать интересы Школы в отношениях с Учредителем, с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам, предусмотренным абзацами 1 -3 пункта 7.20. настоящего Устава;

- заслушивает ежегодный отчет Директора Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

- осуществляет согласование локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 6.3.1. настоящего Устава.

7.21. От имени Школы общее собрание непосредственно принимает решения по вопросам, предусмотренным абзацами 1- 3 пункта 7.20 настоящего Устава.

7.22. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.23. Педагогический советявляется постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, решающий вопросы управления в сфере педагогической и воспитательной деятельности.

7.24. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

7.25. Педагогический совет действует бессрочно.

7.26. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть по инициативе директора Школы.

7.27. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний.

Председатель педагогического совета представляет и защищает интересы Школы в отношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, предусмотренным абзацами 1 – 9 пункта 7.29 настоящего Устава, а также представляет интересы Школы по данным вопросам в судах.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета (ведет протоколы заседаний).

7.28. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.29. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

- определяет список учебников для использования в образовательном процессе в соответствии с утвержденным [федеральным перечнем](garantF1://70043450.1) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- определяет выбор продолжительности уроков и учебной недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем), каникулярное время в соответствии с условиями требований СанПиН и федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- проводит самообследование Школы, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- устанавливает требования к одежде учащихся, если иное не установлено [Федеральным законом](garantF1://70191362.0) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;

- принимает в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решение оботчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- принимает участие в разработке программы развития Школы;

- осуществляет согласование локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 6.3.3. настоящего Устава;

- дает рекомендации директору Школы по вопросам внедрения в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- содействует деятельности советов (общественных объединений) учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

7.30. Решение педагогического совета Школы оформляется протоколом, который подписывает председатель педагогического совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.31. В случае несогласия с принятым решением член педагогического совета Школы может изложить свое мнение в письменной форме, и оно прилагается к протоколу заседания педагогического совета.

7.32. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, предусмотренным абзацами 1- 9 пункта 7.29 настоящего Устава.

7.33. Наряду с коллегиальными органами управления, указанными в настоящем разделе, в Школе могут быть созданы по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы советы учащихся, родителей (законных представителей), представительные органы работников Школы, не являющиеся органами управления Школой.

Указанные органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

Состав, порядок работы, срок полномочий вышеуказанных органов регулируется внутренними положениями и иными документами, разработанными и утвержденными данными органами по согласованию с директором Школы.

Порядок учета мнения указанных органов, определяющий действия администрации Школы по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы вышеуказанных лиц, сроки обращения за получением такого мнения, устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

7.34. В Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарных взысканий. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы, который принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, а также с учетом мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся (при их наличии).

**8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

8.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Школы.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам, и не имеющим ограничений заниматься педагогической деятельностью в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Педагогические работники имеют права и свободы, а также гарантии их реализации в соответствии с законодательством об образовании.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.3. Право на занятие административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

8.4. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 8.3 настоящего раздела устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовыми договорами, а также локальным нормативным актом Школы, принятым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

9.1. Имущество Школы является собственностью Брейтовского муниципального района.

9.2. Имущество закрепляется за школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления возникает у Школы с момента передачи имущества.

9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района, в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.0) Российской Федерации.

9.5. Открытие и ведение лицевых счетов Школе в финансовом органе администрации Брейтовского муниципального района осуществляется в порядке, установленном данным органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.6. Школа осуществляет операции по расходованию денежных средств согласно с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

9.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

9.8. Источниками формирования имущества Школы так же могут быть:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться:

- недвижимым имуществом;

- особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

- совершать крупные сделки, а также сделки, в которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

9.10. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

9.11. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

9.12. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 9.14. настоящего раздела.

9.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Собственником её имущества, а

также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

9.14. В случае ликвидации Школы, имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, направляется на цели образования в порядке, установленном Собственником имущества.

**10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Школы, подлежат согласованию с Учредителем и утверждаются постановлением администрации Брейтовского муниципального района.

10.2. Устав, а также изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.